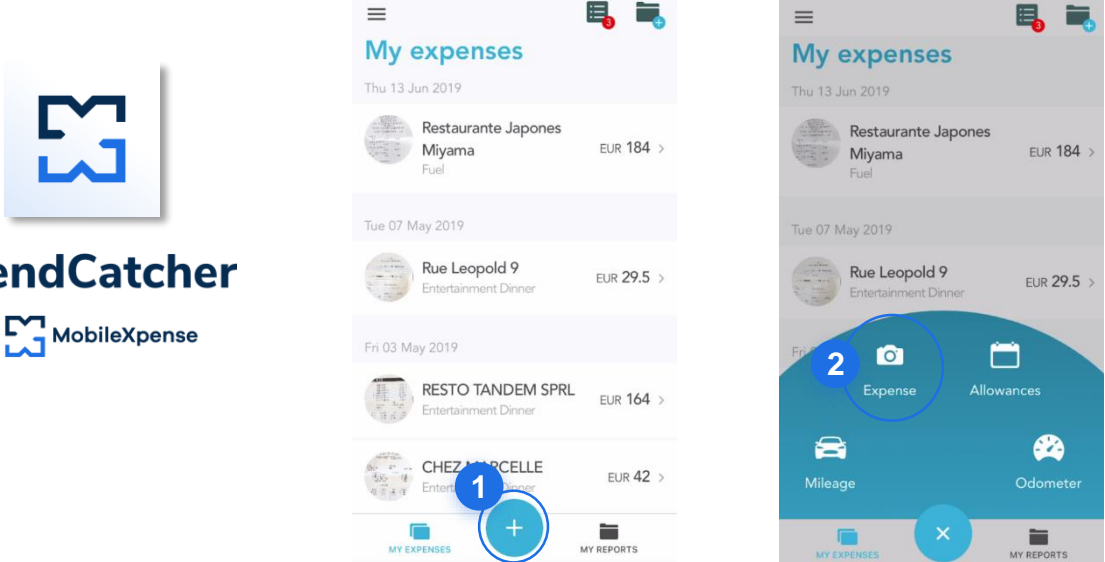




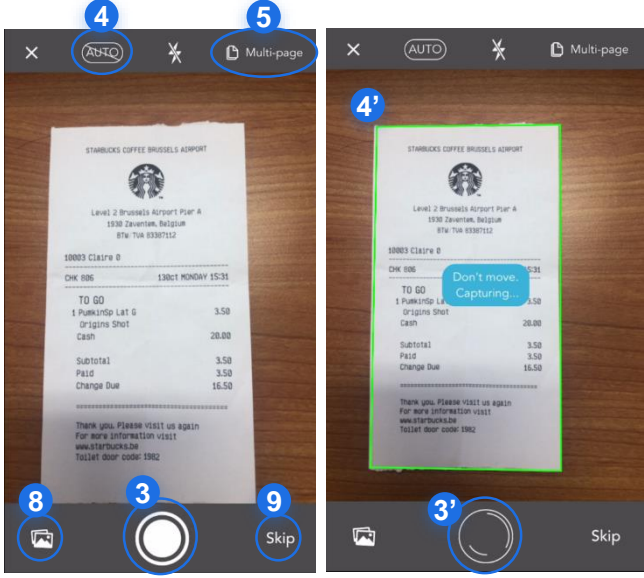
Nouvelle Transaction

Etape 1: Ouvrir l'application SpendCatcher



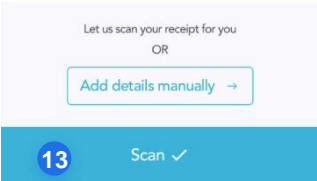
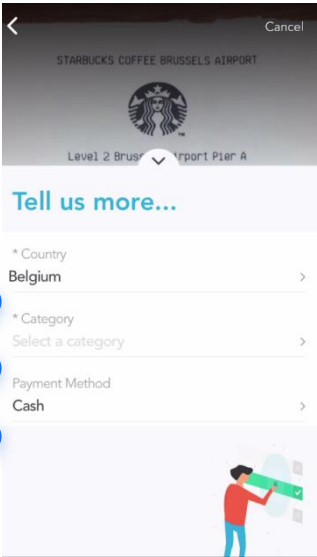
- 1 Cliquer sur le bouton “+” pour ouvrir le menu
- 2 Cliquer sur “Frais” pour créer une nouvelle dépense

Etape 2: Scanner le reçu



- 3 Prendre une photo du reçu.
- Vous pouvez aussi:
 - 4 Activer le déclenchement automatique et laisser l'app prendre la photo pour vous cela se fera automatiquement une fois que l'appareil aura détecté le reçu
 - 3' 4' Ajouter des pages si votre reçu en contient plusieurs
 - 5 Activer ou désactiver le flash
 - Annuler
 - 8 Télécharger un reçu de votre librairie photo
 - 9 Passer et ajouter un reçu plus tard

- 10 La sélection du pays est automatique si la géolocalisation est activée. Il est aussi possible de choisir le pays manuellement.
- 11 Sélectionner une catégorie pour la dépense
- 12 Sélectionner le moyen de paiement. Si plusieurs cartes de crédit sont associées au profil, choisir celle qui correspond à la dépense.
- 13 Une fois les champs obligatoires complétés, sélectionner “Scan” pour déclencher le scan de votre reçu par l’OCR. Sélectionner “Compléter manuellement” si vous préférez entrer les détails de votre transaction par vous-même.



Etape 3 : Sauver votre dépense

- 14 Une fois votre dépense sauvée, vous serez redirigé vers l’écran principal. Les transactions en cours de traitement apparaîtront dans cette section en haut de la page “Mes dépenses”.
Le processus avec OCR peut prendre jusqu’à 10 secondes pour extraire les données (date, montant, TVA, nom du marchand et ville) et mettre à jour les détails de la transaction.



Uniquement disponible si votre société a souscrit au Human Data Enhancement

- 15 Avec le Human Data Enhancement, votre transaction sera analysée une seconde fois dans le but de confirmer les premiers résultats de l’OCR et extraire plus de données. Cette étape prend un maximum de 2h.
Ceci n’est pas une étape bloquante. Vous pouvez éditer ou créer vos transactions, les inclure dans un rapport et le soumettre comme vous le feriez habituellement.



- 16 Vous pouvez sélectionner votre dépense pour l’ouvrir et en voir le détail. Sur cette page, vous pouvez choisir, modifier ou compléter les informations concernant la dépense.

