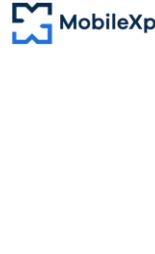




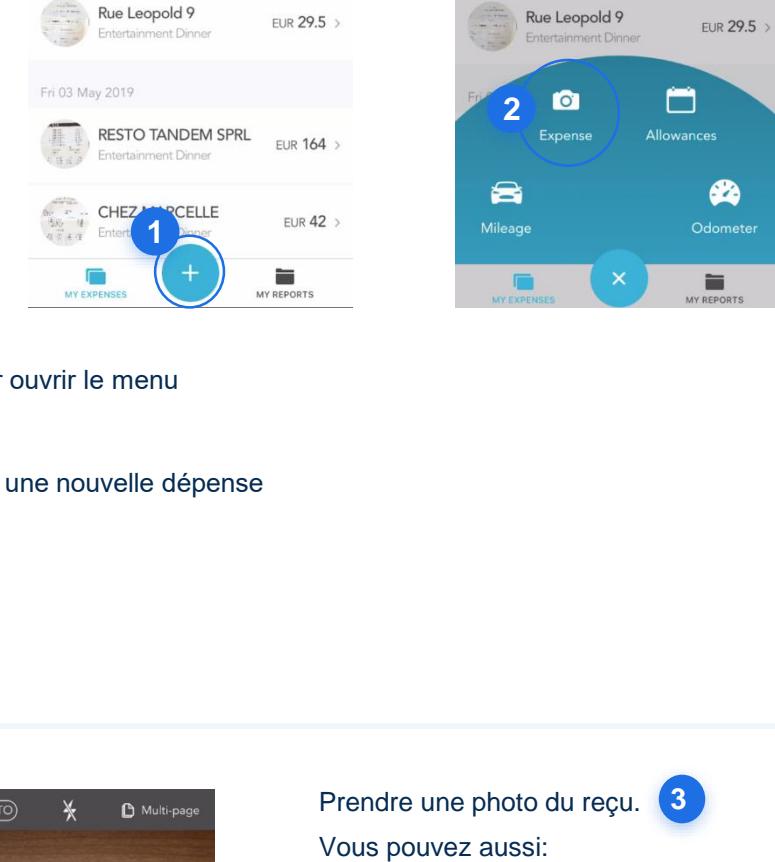
Nouvelle Transaction

Etape 1: Ouvrir l'application SpendCatcher



SpendCatcher

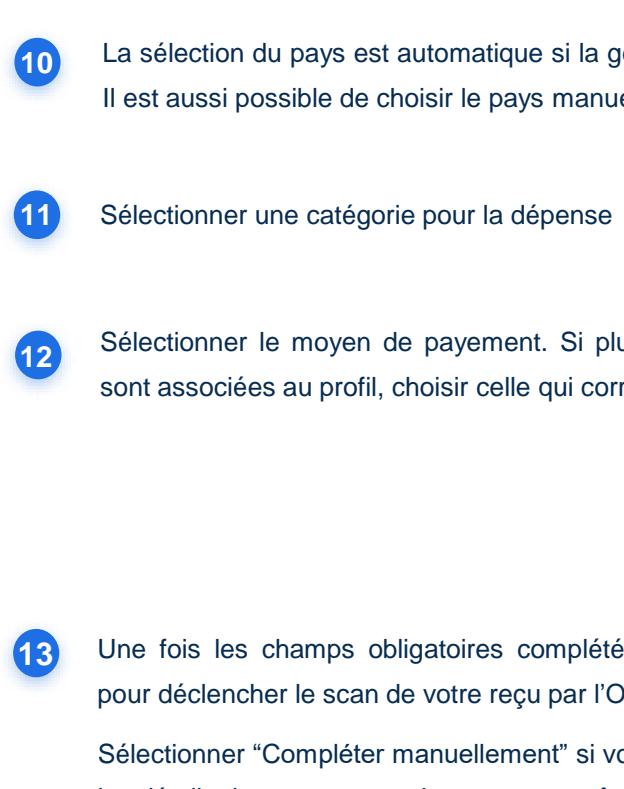
By MobileXpense



1 Cliquer sur le bouton "+" pour ouvrir le menu

2 Cliquer sur "Frais" pour créer une nouvelle dépense

Etape 2: Scanner le reçu



Prendre une photo du reçu. 3

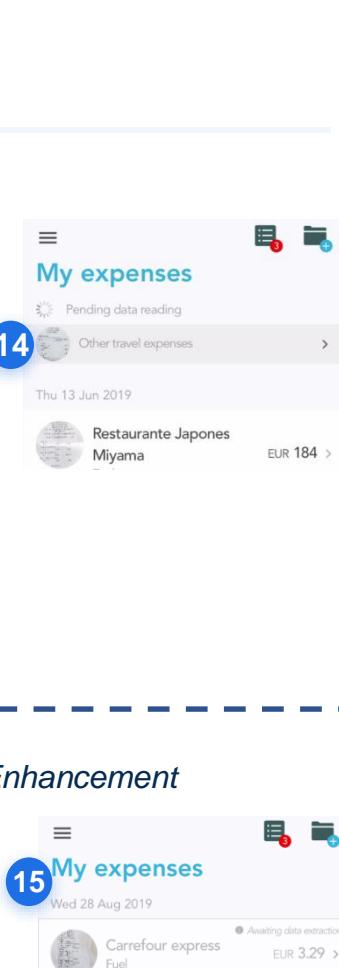
Vous pouvez aussi:

- Activer le déclenchement automatique et laisser l'app prendre la photo pour vous cela se fera automatiquement une fois que l'appareil aura détecté le reçu 3' 4'
- Ajouter des pages si votre reçu en contient plusieurs 5
- Activer ou désactiver le flash
- Annuler
- Télécharger un reçu de votre librairie photo 8
- Passer et ajouter un reçu plus tard 9

10 La sélection du pays est automatique si la géolocalisation est activée. Il est aussi possible de choisir le pays manuellement.

11 Sélectionner une catégorie pour la dépense

12 Sélectionner le moyen de paiement. Si plusieurs cartes de crédit sont associées au profil, choisir celle qui correspond à la dépense.

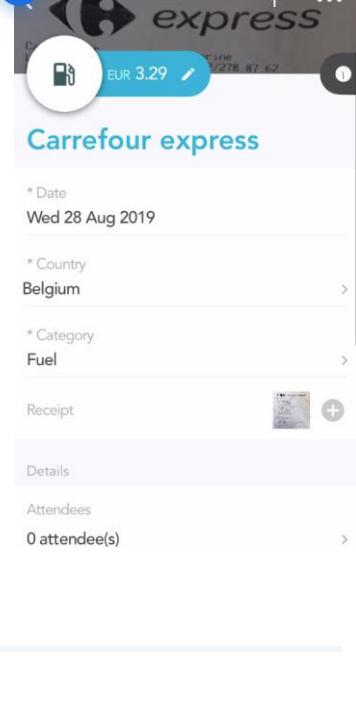


Etape 3 : Sauver votre dépense

14 Une fois votre dépense sauvée, vous serez redirigé vers l'écran principal. Les transactions en cours de traitement apparaîtront dans cette section en haut de la page "Mes dépenses".

Le processus avec OCR peut prendre jusqu'à 10 secondes pour extraire les données (date, montant, TVA, nom du marchand et ville) et mettre à jour les détails de la transaction.

16 Vous pouvez sélectionner votre dépense pour l'ouvrir et en voir le détail. Sur cette page, vous pouvez choisir, modifier ou compléter les informations concernant la dépense.



SpendCatcher

By MobileXpense